

DEUTSCHMANN INTERNATIONALE SPEDITION s.r.o.

SMERNICA č. 02/2026

o ochrane osobných údajov a bezpečnosti spracúvania osobných údajov

Spoločnosť: DeutschMann Internationale Spedition s.r.o.

Dátum vydania: 01.01.2026

Dátum účinnosti: 01.01.2026

Verzia: 1.0

Klasifikácia: Interný dokument

Článok I – Účel smernice

Táto smernica upravuje pravidlá spracúvania osobných údajov v spoločnosti DeutschMann Internationale Spedition s.r.o. a stanovuje organizačné, technické a personálne opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov.

Účelom smernice je:

- zabezpečiť zákonné spracúvanie osobných údajov,
- chrániť práva dotknutých osôb,
- zabezpečiť jednotný postup zamestnancov,
- minimalizovať riziko úniku osobných údajov,
- zabezpečiť súlad s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z.

Článok II – Rozsah pôsobnosti

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov, osoby pracujúce na základe dohôd, konateľov, externých spolupracovníkov a sprostredkovateľov. Vztahuje sa na všetky informačné systémy, databázy, listinné dokumenty a elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých spoločnosť spracúva osobné údaje.

Článok III – Právny základ

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva najmä podľa:

- nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR),
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov,
- Zákonníka práce,

- zákona o archívoch a registratúrach,
- ďalších osobitných právnych predpisov.

Článok IV – Základné zásady spracúvania

Spoločnosť dodržiava zásady zákonnosti, spravodlivosti, transparentnosti, obmedzenia účelu, minimalizácie údajov, správnosti údajov, obmedzenia uchovávania, integrity, dôvernosti a zásadu zodpovednosti (accountability).

Článok V – Definície

Na účely tejto smernice sa rozumie:

- osobným údajom každá informácia o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe,
- dotknutou osobou fyzická osoba, ktorej sa údaje týkajú,
- prevádzkovateľom spoločnosť DeutschMann Internationale Spedition s.r.o.,
- sprostredkovateľom osoba spracúvajúca údaje v mene prevádzkovateľa,
- porušením ochrany osobných údajov bezpečnostný incident vedúci k neoprávnenému prístupu, strate alebo zničeniu údajov.

DEUTSCHMANN INTERNATIONALE SPEDITION s.r.o.

SMERNICA č. 02/2026

Časť II

Článok VI – Právne základy spracúvania osobných údajov

Spoločnosť spracúva osobné údaje len na základe právnych základov podľa čl. 6 GDPR, najmä:

- plnenie zákonnej povinnosti,
- plnenie zmluvy alebo vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy,
- oprávnený záujem prevádzkovateľa,
- súhlas dotknutej osoby, ak je potrebný,
- ochrana životne dôležitých záujmov,
- plnenie úlohy vo verejnom záujme, ak je relevantná.

Článok VII – Kategórie spracúvaných osobných údajov

Spoločnosť spracúva najmä identifikačné, kontaktné, pracovnoprávne, mzdové, účtovné a daňové údaje, údaje o dochádzke, údaje potrebné na plnenie zákonných povinností a údaje vyžadované pri výkone podnikateľskej činnosti. Osobitné kategórie údajov sa spracúvajú iba v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.

Článok VIII – Informačná povinnosť

Pred získaním osobných údajov spoločnosť poskytne dotknutej osobe informácie podľa článkov 13 a 14 GDPR, najmä o prevádzkovateľovi, účele spracúvania, právnom základe, dobe uchovávania, príjemcoch údajov a právach dotknutej osoby.

Článok IX – Práva dotknutých osôb

Dotknuté osoby majú právo na prístup k údajom, opravu, výmaz, obmedzenie spracúvania, prenosnosť údajov, namietat' proti spracúvaniu a podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR. Žiadosti sa evidujú a vybavujú bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca, ak GDPR neustanovuje inak.

Článok X – Oprávnené osoby a ich zodpovednosť

Oprávnenými osobami sú:

- Zuzana Sekeresová
- Lenka Semanová
- Daniel Poništ
- Miroslav Jenigar

- Mária Mihalčíková

Každá oprávnená osoba spracúva osobné údaje len v rozsahu potrebnom na výkon svojej práce, zachováva mlčanlivosť a dodržiava túto smernicu. Spoločnosť zabezpečuje pravidelné školenia a preukázateľné oboznámenie oprávnených osôb.

DEUTSCHMANN INTERNATIONALE SPEDITION s.r.o.

SMERNICA č. 02/2026

Časť III

Článok XI – Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia

11.1 Všeobecné ustanovenia

Spoločnosť prijíma primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti informačných systémov, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje.

Bezpečnostné opatrenia sa pravidelne prehodnocujú s prihliadnutím na povahu spracúvaných údajov, rozsah a účel spracúvania, riziká pre práva dotknutých osôb a technologický vývoj.

11.2 Organizačné opatrenia

Spoločnosť zabezpečuje najmä:

- určenie oprávnených osôb,
- pravidelné školenia zamestnancov,
- ochranu listinnej dokumentácie,
- kontrolu prístupových oprávnení,
- evidenciu bezpečnostných incidentov,
- pravidelné zálohovanie údajov,
- bezpečnú likvidáciu dokumentov.

11.3 Technické opatrenia

Spoločnosť používa najmä:

- individuálne používateľské účty,
- silné autentifikačné heslá,
- antivírusovú ochranu,
- firewall,
- šifrovanie prenosu údajov tam, kde je primerané,
- pravidelné aktualizácie systémov,
- pravidelné zálohovanie.

Článok XII – Prístupové práva a heslová politika

Prístup k osobným údajom majú iba oprávnené osoby.

Každý používateľ:

- používa vlastné prihlasovacie údaje,
- nesmie poskytovať svoje heslo iným osobám,
- zabezpečiť pracovnú stanicu pri každom opustení pracoviska,
- bezodkladne oznámi podozrenie na zneužitie prístupových údajov.

Po skončení pracovného pomeru alebo zmene pracovného zaradenia sa prístupové oprávnenia bezodkladne zrušia alebo upravia.

Článok XIII – Používanie výpočtovej techniky a práce na diaľku

Notebooky, mobilné telefóny a iné zariadenia používané na spracúvanie osobných údajov musia byť zabezpečené proti neoprávnenému prístupu.

Pri práci mimo pracoviska je zamestnanec povinný:

- zabrániť prístupu tretích osôb,
- používať len schválené zariadenia,
- neprenášať údaje na súkromné úložiská,
- dodržiavať interné pravidlá informačnej bezpečnosti.

Článok XIV – Bezpečnostné incidenty

Každý zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť stratu zariadenia, podozrenie na únik osobných údajov, neoprávnený prístup, kybernetický útok alebo inú udalosť, ktorá môže viesť k porušeniu ochrany osobných údajov.

Spoločnosť vedie evidenciu bezpečnostných incidentov a pri porušení ochrany osobných údajov postupuje podľa článkov 33 a 34 GDPR.

Článok XV – Uchovávanie a likvidácia osobných údajov

Osobné údaje sa uchovávajú iba počas doby nevyhnutnej na splnenie účelu spracúvania alebo počas lehôt ustanovených právnymi predpismi.

Po uplynutí lehôt sa údaje bezpečne vymažú, anonymizujú alebo skartujú spôsobom znemožňujúcim ich obnovenie.